

湖北科技学院学生工作部(处)

关于做好 2024 届毕业生学籍信息核对工作的通知

各教学院：

为确保毕业证书及学信网学历信息的准确性，现开展 2024 届毕业生学信网学籍信息核查工作，具体通知如下：

一、核对对象

2024 届全日制本科（含专升本、第二学士学位）、专科毕业生。

二、核对时间

2024 年 1 月 3 日-1 月 15 日

三、核对流程

1. **登录学信网学信档案**。可在“学信网”微信公众号或学信网 APP 进行登录。也可用电脑登录网址 <https://www.chsi.com.cn>。

2. **核对学籍信息**。登录学信档案后，点击“高等教育信息”，打开学籍信息，核对姓名、性别、出生日期、民族、证件号码、学号、专业名称、层次、学制、入学日期、学院、班级 12 个字段（专升本和第二学士学位有 2 个学籍信息，请选择我校就读的学籍信息）。

3. **签字确认**。若学籍信息无误直接在核对表中签字。若信息有误，请在核对表中直接修改、标红，并签字。签字可使用电子签名。（核对表由学籍管理科发放各学院，学院以班级为单位分发至各班级）

4. **其他情况**。若核对表中有缺少的学生，请在名单最下方补充信

息、标红、备注原因（如：预计入伍同期毕业等），并由本人签字确认；若核对表中不属于 2024 届毕业生的，请在备注栏说明原因：已留级、休学、入伍、退学等。

四、注意事项

1. 毕业生学籍信息是毕业证、学位证及网上学历学位查询信息的唯一来源，请向学生强调其重要性，此信息一经上报，无法修改。

2. 若有同学不认真核对，随意签名，导致以后的毕业证、学位证，学信网学籍学历信息与本人真实信息不相符者，责任由学生本人承担。

3. 各学院核查后上交的数据必须做到人数准确、信息准确、不漏查、误查一人。预计同期毕业的学生务必在春季学期向武装部申请并办理相关手续。

4. 各学院将核对表电子版和加封面的纸质版（封面见附件）于 2024 年 1 月 18 日下班前报送至学籍管理科。

5. 如学生未注册过学信网，请先注册。若忘记登录密码，请选择找回密码。若有其他登录异常情况的，请联系学信网客服中心。

附：2024 届毕业生学籍清查核对装订封面

学生工作部（处）

2024 年 1 月 3 日

附：

2024 届毕业生学籍信息核对表

学院：

预计毕业人数：

经办人签名：

分管领导签名：

时间：

学院公章：

其中

班级名称	人数	备注
20XXXXX	xx	学生本人均已核对签字