

湖北科技学院学生工作部(处)

关于做好 2025 届毕业生学籍信息核对工作的通知

各教学学院：

为确保毕业证书及学信网学历信息的准确性，现开展 2025 届毕业生学信网学籍信息核查工作，具体通知如下：

一、核对对象

2025 届全日制本科（含专升本）、专科毕业生。

二、核对时间

2025 年 2 月 19 日-2 月 27 日

三、核对流程

1. **登录学信网学信档案。**可在“学信网”微信公众号或学信网 APP 进行登录。也可用电脑登录网址 <https://www.chsi.com.cn>。

2. **核对学籍信息。**登录学信档案后，点击“高等教育信息”，打开学籍信息，核对姓名、性别、出生日期、民族、证件号码、学号、专业名称、层次、学制、入学日期、分院、班级 12 个字段以及学历照片。专升本有 2 个学籍信息，请核对专升本学段的学籍信息。

3. **分班级下发核对表。**核对表由学籍管理科发放各学院，学院以班级为单位打印后分发至各班级。

3. **签字确认。**若学籍信息无误直接在核对表中签字，若信息有误，请在核对表中直接修改、标红，并签字。若有班级大多数学生不在校，可采用线上核对的形式，同时电子签名。为保护学生信息，身份证号未出现在表格中，若在学信网身份证号码与实际不一致，请单独反馈至学籍管理科。

4. **其他情况备注。**若核对表中有遗漏的学生，请在名单最下方补充信息，标红并备注好原因（如：入伍预计申请同期毕业等），并由本人签字确认；若核对表中不属于 2025 届毕业生的，请在备注栏说明原因：已留级、休学、入伍、退学等。

四、注意事项

1. 毕业生学籍信息是毕业证、学位证及网上学历学位查询信息的唯一来源，请向学生强调其重要性，此信息一经上报，无法修改。

2. 若有同学不认真核对，随意签名，导致毕业证、学位证与本人真实信息不相符者，责任由学生本人承担。

3. 各学院核查后上交的数据必须做到人数准确、信息准确、不漏查、误查一人。

4. 入伍预计申请同期毕业的学生一般是指毕业当年春季入伍的学生，入伍前要向学校武装部提交同期毕业的申请，审核通过后方可同期毕业。

4. 核对完成后，各学院将电子版和学生签字的纸质版材料（须加封面，见附件）于 2025 年 2 月 28 日下班前报送至学籍管理科。注意上交电子版材料时一个学院一张表格。

5. 如学生未注册过学信网，请先注册。若忘记登录密码，请选择找回密码。若有其他登录异常情况的，请联系学信网客服中心。

附：2025 届毕业生学籍清查核对装订封面

学生工作部（处）

2025 年 2 月 19 日

附件

2025 届毕业生学籍信息核对表

学院：
预计毕业人数：
经办人签字：
分管领导签字：
时间：
学院公章：

其中

班级名称	预计毕业人数	备注
21XXXXX	xx	学生本人均已核对签字