

湖北科技学院学生工作部(处)

湖北科技学院关于 2024 年校内本专科生勤工助学 岗位公开招聘的公告

各部门、各学院、全体同学：

为进一步做好资助育人工作，根据《湖北科技学院学生勤工助学管理办法》，现对我校 2024 年校内勤工助学岗位进行公开招聘，具体有关事宜通知如下：

一、招聘对象

在读全日制本专科生家庭经济困难学生

二、岗位设置

见《附件 1：湖北科技学院 2024 年本专科生勤工助学岗位设置一览表》

三、招聘时间及方式

时间：2024 年 3 月 25 日至 4 月 3 日

方式：应聘学生线上投递申请、各用工部门自行确定面试具体时间和形式。

四、招聘、应聘及上岗程序

(一) 用工部门招聘程序

1. 各用工部门负责招聘的老师根据岗位设置中计划用工人数，对招聘时间内投递《附件 2：湖北科技学院勤工

助学岗位申请表》的同学提供公平的应聘机会。如用工部门未按期进行招聘，视为本学期无勤工助学岗位需求。

2. 各用工部门在3月25—4月3日期间组织招聘，确定拟录用学生名单，拟录用学生人数不得超过岗位设置中计划用工人数，并于4月5日前将拟录用学生的《附件2：湖北科技学院勤工助学岗位申请表》及《附件3：湖北科技学院各部门勤工助学学生汇总表》、《附件4：湖北科技学院学生校内勤工助学协议书》提交大学生资助中心；《附件3：湖北科技学院各部门勤工助学学生汇总表》电子版发至邮箱623234159@qq.com。

3. 各部门对录用学生进行岗前培训，被录用学生按约定时间正式上岗。

（二）学生应聘程序

1. 应聘学生需提前下载并填写《附件2：湖北科技学院勤工助学岗位申请表》，向所在学院提出书面申请，学院对申请学生的家庭经济状况、学习成绩、品德状况等进行审核，并签字盖章。

2. 应聘学生将学院审核签章后的《附件2：湖北科技学院勤工助学岗位申请表》扫描或拍照成电子档，可附个人简历一并发送至意向部门的联系邮箱（见附件1），向用工部门提交报名申请。用工部门通过招聘，确定录用的学生名单。

五、其他事项

1. 请同学们在申请岗位之前，详细了解所申请岗位的

工作要求、工作时间等，确定能够接受该工作再与用工部门签订协议。参加勤工助学的同学不得中途无故辞职，因特殊原因需辞职者须提前一周向用工部门提出申请，经批准后方可离岗。

2. 本次勤工助学岗位招聘的用工时间为春季学期：2024年3月-6月，秋季学期：2024年9月-12月，共计8个月。

党委学生工作部（处）

2024年3月25日